**北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及
附属用房老旧小区综合整治项目设计**

竞争性磋商文件

项目编号：BUCTGJZXCS20240014/2440STC44798

采购人：北京化工大学

采购代理机构：中钢招标有限责任公司

2024 年 11 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	磋商须知	5
第三部分	采购合同	21
第四部分	附件——响应文件格式	65
第五部分	采购需求书	82
第六部分	评审标准和方法	88

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及附属用房老旧小区综合整治项目设计的潜在供应商应在中钢招标有限责任公司官网 (<http://tendering.sinosteel.com>) 获取采购文件, 并于 2024 年 12 月 11 日 9 时 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: BUCTGJZXCS20240014/2440STC44798

项目名称: 北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及附属用房老旧小区综合整治项目设计

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 51.84 万元

最高限价: 51.84 万元

采购需求:

名称: 北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及附属用房老旧小区综合整治项目设计

需求: 项目方案设计、初步设计、施工图设计、概算编制等, 建安工程费约 1800 万元。

数量: 1 项

合同履行期限: 自合同签订之日起至乙方提交全部设计成果且通过采购人验收、并完成合同规定的全部相关配套服务, 并且采购人支付全

部合同款项止。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3.本项目的特定资格要求：

(1) 供应商不能被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以采购代理机构于评审当日查询结果为准）；

(2) 具备行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质；

(3) 拟派项目负责人须具有国家注册一级建筑师执业资格，且具有相关专业高级及以上技术职称；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加磋商，否则均视为无效。

三、获取采购文件

时间：2024年11月28日至2024年12月5日，每天上午9时至12时00分，下午12时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：中钢招标有限责任公司官网 (<http://tendering.sinosteel.com>)

方式：（1）注册登录：请供应商在中钢招标有限责任公司官网 (<http://tendering.sinosteel.com>) “投标人登录”栏目办理手续。未注册的供

供应商请先免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。供应商注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，采购代理机构将依据供应商注册时填写的上述联系方式与供应商取得联系。供应商参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。（2）文件获取：请供应商凭注册的手机号码、密码登录，获取并下载电子文件（供应商如计划参与多个采购包，应按采购包分别获取并下载电子文件）。供应商应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取竞争性磋商文件（下文简称为“磋商文件”）。（3）纸质文件可与本项目联系人确定领取方式。（4）供应商注册、文件获取等系统操作问题可咨询 010-86397110。

售价：500 元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 11 日 9 时 30 分

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层会议室

五、开启

时间：2024 年 12 月 11 日 9 时 30 分

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

本公告同时在中国政府采购网、北京化工大学采购与招标办公室网站、北京化工大学学校建设办网站发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京化工大学

地 址：北京市朝阳区北三环东路 15 号

联系方式：高老师 010-89772692

2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：刘思琪、李炳勋、高宇健、柏旭、陈俊

电 话：010-62688391、010-62688241、liusq@sstc20.com、
libx@sstc20.com

第二部分 磋商须知

磋商须知一览表

条款号	内容
1.2	<p>采购代理机构：中钢招标有限责任公司</p> <p>地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层</p> <p>邮 编：100080</p> <p>联 系 人：刘思琪、李炳勋、高宇健、柏旭、陈俊</p> <p>电 话：010-62688391</p> <p>邮 箱：liusq@sstc20.com</p>
2	<p>合格的供应商：</p> <p>1、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。</p> <p>3、供应商不能被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法</p>

条款号	内容
	<p>案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>4、具备行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质。</p> <p>5、拟派项目负责人须具有国家注册一级建筑师执业资格，且具有相关专业高级及以上技术职称；</p> <p>6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加磋商，否则均视为无效。</p> <p>7、不接受联合体形式的供应商。</p>
12.4	项目计价方式：国家发展计划委员会和建设部发布的工程勘察设计收费管理规定(计价格[2002]10号)
13.2	磋商保证金： 本项目不要求
14.1	响应文件有效期： <u>90个日历日</u>
15.4	<p>响应文件：正本：<u>1</u>份</p> <p>副本：<u>2</u>份</p> <p>电子版U盘：<u>1</u>份（电子版包括全套响应文件正本盖章签字后的彩色扫描件）</p>
17.1	递交响应文件截止时间：2024年12月11日9时30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。
17.1	<p>磋商时间：2024年12月11日9时30分（北京时间）。</p> <p>磋商地点：北京市海淀区大街8号中钢国际广场16层会议室。</p>
24	成交原则：采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

条款号	内容
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
	如果因供应商提供的工程、货物或服务因知识产权引起纠纷，则供应商必须负责由此造成的全部后果及费用，并补偿采购人的损失。
无效标条款	<p>响应无效条款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件未按照磋商文件格式填写、未按规定要求密封、签署、盖章的； 2. 磋商有效期不满足磋商文件要求的； 3. 提供选择性报价的； 4. 供应商最后报价超过最高限价金额的； 5. 未实质性响应磋商文件的响应文件； 6. 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的； 7. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求，且经评委评审将导致不利于采购人后果的（供应商对磋商文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其磋商被拒绝。）； 8. 未按照资格证明文件中要求，提供有效的资格证明文件的； 9. 在评审期间，试图影响采购单位和磋商小组的任何活动的； 10. 付款条件不能响应磋商文件要求的； 11. 在截止时间后送达的响应文件。

一、磋商参与方

1、采购人及采购代理机构

1.1 采购人：北京化工大学

1.1.1 地址：北京市朝阳区北三环东路 15 号

联系人：高老师

联系电话：010-89772692

1.2 采购代理机构：中钢招标有限责任公司

1.2.1 地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系人：刘思琪、李炳勋、高宇健、柏旭、陈俊

联系电话：010-62688391

邮 箱：liusq@sstc20.com

2、参加竞争性供应商的资格

详见《磋商须知一览表》

3、供应商的委托

如参加供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》原件。

4、费用

4.1 无论参加竞争性磋商过程中的作法和结果如何，参与方自行承担所有与之有关的全部费用。

4.2 竞争性磋商文件的出售费用由供应商支付，售后不退。

4.3 成交人需向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收取参照《国家计委、

财政部关于整顿招标代理收费的通知》（计价格[2002]520号）规定和国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）标准，采用差额定率累进计费方式计算并下浮20%收取，该费应在成交人领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。

二、竞争性磋商文件

5、竞争性磋商文件

5.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件总目录所列内容组成。

5.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件的要求提供的响应文件和资料，响应文件将被拒绝。

5.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

6、竞争性磋商文件的澄清

6.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，可用书面、邮件等形式通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，发给所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。

7、竞争性磋商文件的修改

7.1 在磋商截止时间前，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对竞争性磋商文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 对竞争性磋商文件的修改，将以书面、邮件等形式通知所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束

力。

7.3 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间五日或三个工作日前(以时间短的为准)按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日或 3 个工作日前(以时间长的为准)，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足 5 日或 3 个工作日的(以时间长的为准)，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的修改要求考虑修正响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商截止时间和磋商时间，并将此变更通知所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

8、响应文件计量单位

8.1 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

9、响应文件的组成

- (1) 报价函及报价函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 项目管理机构

- (5) 资格审查资料
- (6) 同类业绩证明材料
- (7) 设计方案
- (8) 服务方案
- (9) 其他材料

10、磋商内容填写说明及装订

10.1 响应文件需按统一格式填写，并按本须知第 9 条规定的顺序排列，将其装订成册（**正副本均不得采用活页夹装订**），封面注明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

10.2 全部响应文件的规格尺寸为 A4 纸型，图纸部分可为 A3 大小。

10.3 **响应文件可统一装订为一册，也可分册，如商务部分、报价部分、技术部分等，要求不限。**

11、响应文件附件的编制及编目

11.1 响应文件附件由供应商视需要自行编制。规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订，**所有响应文件必须逐页编码且目录应标注各部分文件对应页号。**

12、报价

12.1 本项目报价采用的币种为人民币。

12.2 报价总价应为人民币，包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。

12.3 项目计价方式：见须知前附表。

12.4 本采购项目不接受任何选择报价，只允许有一个报价。

12.5 供应商的报价包括完成该项目的承包范围内全部工作内容的价格体现，报价应被视为已经包含了但并不限于各项工程、货物或服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费等一切费用。采购人不保证最低价成交。

12.6 服务内容应能够满足项目质量标准。

12.7 竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

12.8 本次磋商只进行两次报价。供应商的最后报价（即第二次报价）若明显低于其他供应商报价的，磋商小组认为有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供授权委托人签字确认的书面说明文件，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其磋商响应无效。

13、保证金（本项目不适用）

14、响应文件的有效期

14.1 响应文件自磋商之日起 90 天内有效。有效期短于 90 天的响应文件，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、邮件等形式进行。按本须知第 13 条规定的磋商保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

15、响应文件的签署及规定

15.1 组成响应文件的各项资料(本须知第 9 条中所规定)均应遵守本条。

15.2 供应商应填写全称，同时加盖印章（需在文件封面、骑缝、签章处及竞争性磋商文件中明确规定的需加盖单位印章处盖章）。

15.3 **响应文件必须由法人代表或授权代表签署(需法人代表或授权代表签署的位置包括：报价函及报价函附录、授权委托书及其它依照竞争性磋商相关规范应签署的位置)。**

15.4 **响应文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。**如果正本与副本不符，以正本为准。

15.5 **响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，在封面注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，在封面注明“副本”字样。**

15.6 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

15.7 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 响应文件密封袋内装响应文件正副本共一式 3 份。密封袋封口处应有密封条和供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、供应商名称，正副本可分套密封也可一起密封。响应文件电子版可参照纸质文件单独密封。

17、磋商截止时间

17.1 响应文件必须在规定的磋商时间送达到指定的磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟磋商时间时，应以书面(或邮件)的形式，通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的磋商时间的约束。

17.3 从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 天。

17.4 在规定的磋商截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18、响应文件的修改和撤回

18.1 磋商以后，如果供应商提出书面修改和撤标要求，在磋商截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构可以予以接受。但不退还响应文件。

18.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.3 供应商修改响应文件的书面材料(一式 3 份)，须密封送达磋商地点，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”。

18.4 撤回磋商应以书面、邮件等形式通知采购代理机构。如采取邮件形式撤回磋商，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回磋商的正式文件。

18.5 磋商开始后供应商不得撤回响应文件。

五、磋商

19、磋商

19.1 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点主持磋商过程。

19.2 磋商小组与各供应商进行背对背磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以响应文件签到表顺序为准。

19.3 供应商需对磋商小组提出的问题澄清、补充和承诺。

19.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.9 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

19.11 **如最后报价与响应文件中的报价不同，供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价。**

20、对响应文件的初审

20.1 初审内容为响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、文件签署是否齐全及验证保证金。

20.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供

应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指无法响应工程、质量标准等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或限制了买方的权力和磋商人的义务的规定。这些偏离不允许在磋商后修正。但采购人将允许修改磋商中不构成重大偏离的微小的，非正规，不一致或不规则的地方。

21、评审

21.1 采购代理机构根据项目特点组建磋商评审小组，对响应文件进行评估和比较。同时可对供应商所递交的响应文件中的任何问题向供应商质疑，供应商需对评审小组提出的问题做出相应答复及承诺，该答复与响应文件具有同等法律效力。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

21.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4 综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

21.5 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应

商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22、评审原则

磋商小组在评审时,根据各项技术和服务因素及性价比对供应商和磋商服务进行综合评价,包括但不限于以下各项因素:

- (1) 业绩;
- (2) 人员配备;
- (3) 设计方案;
- (4) 报价等。

23、评审过程保密

23.1 从磋商开始,直到授予成交方合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审期间,供应商企图影响采购代理机构及采购人的任何活动将导致磋商被拒绝,并承担相应的法律责任。

24、成交条件:

采用综合评分法,即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

25、重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

25.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

六、授予合同

26、采购人接受和拒绝任何或所有磋商的权利

尽管有第 24 条规定，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何供应商成交的权利，并对所采取的行为不说明原因。

27、成交供应商的确认

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成

交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28、成交通知

28.1 在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交方。

28.2 当成交方按第 29 条规定与买方签订合同后，采购代理机构将向其他供应商发出未成交通知，未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

28.3 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

28.4 《成交通知书》将是合同的一个组成部分。

29、签订合同

29.1 成交方应按《成交通知书》中规定的时间、地点与买方签订合同，否则按磋商后撤回磋商处理。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.5 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

29.6 竞争性磋商文件、成交方的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

第三部分 采购合同

建设工程设计合同

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: (由发包人编填) _____

合同编号: (由设计人编填) _____

设计证书等级: _____

发包人(甲方): 北京化工大学 _____

设计人(乙方): _____

签订日期: 年 月 日 _____

住房和城乡建设部

监制

国家工商行政管理局

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：北京化工大学

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

4.建筑功能：_____。

5.投资估算：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：胜古东里 3-5 号楼及附属用房，胜古南里 19 号楼，樱花园小区 12 号、14 号楼六栋楼的屋面、外墙及楼道外窗节能改造设计，外立面装修改造设计，楼内公共空间室内装修改造设计，入口处无障碍设计，室外环境综合整治设计。

2.工程设计阶段：方案设计、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶段。

3.工程设计服务内容：

（1）依据采购需求书和原建筑图纸及楼宇现状完成改造设计范围的方案设计、初步设计及施工图设计工作；

（2）根据确定的初步设计及业主提供的限额设计要求，编制初步设计概算；

（3）协助业主完成初步设计和概算的报批及评审，以及施工图的审查工作；

（4）协助业主完成改造工程相关采购工作，负责编制维修工程技术标准和要求；

（5）协助业主确定主要材料样品，提供施工期间的其他现场服务。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

收到全部资料（见附件 2）后 90 个日历天内。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：固定总价。

2.签约合同价为：人民币_____（大写）（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 通用合同条款；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 发包人要求；
- (4) 技术标准；
- (5) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在北京市朝阳区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本叁份，设计人执正本壹份、副本叁份。

发包人（盖章）：北京化工大学

法定代表人或其

委托代理人（签

字）：

联系人：_____

地址：北京市朝阳区北三环东路 15

号

邮政编码：100029

电话：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：2024 年 月 日

设计人（盖章）：_____

法定代表人或其

委托代理人（签

字）：

联系人：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：2024 年 月 日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

- 1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。
- 1.1.3 工程设计服务、资料与文件
 - 1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。
 - 1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。
 - 1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。
 - 1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。
 - 1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。
 - 1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。
- 1.1.4 日期和期限
 - 1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。
 - 1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。
 - 1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。
 - 1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。
 - 1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。
- 1.1.5 合同价格

- 1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。
- 1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。
- 1.1.6 其他
- 1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、邮件、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.2 语言文字
- 合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。
- 1.3 法律
- 合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。
- 合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。
- 1.4 技术标准
- 1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。
- 1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。
- 1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。
- 1.5 合同文件的优先顺序
- 组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：
- （1）合同协议书；
 - （2）通用合同条款；
 - （3）专用合同条款及其附件；
 - （4）中标通知书（如果有）；
 - （5）投标函及其附录（如果有）；
 - （6）发包人要求；
 - （7）技术标准；
 - （8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等,均应采用书面形式,并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前3天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式,谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外,未经发包人同意,设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外,未经设计人同意,发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律,并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案,包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作,并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续,导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时,由发包人承担由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系(包括但不限于当地政府主管部门等)的

协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的

姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，

加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计

划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

- 7.1 工程设计文件交付的内容
- 7.1.1 工程设计图纸及设计说明。
- 7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。
- 7.2 工程设计文件的交付方式
- 设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。
- 7.3 工程设计文件交付的时间和份数
- 工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。
- 8. 工程设计文件审查**
- 8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。
- 除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。
- 发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。
- 合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。
- 8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。
- 8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。
- 对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。
- 8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。
- 设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务

参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

- 8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

- 8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

- 8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

- 9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

- 9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；
- （3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定

的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

- 13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。
- 13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。
- 13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。
- 13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。
- 13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

- 14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。
- 14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。
- 14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。
- 14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担

相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人
可以解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，
设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应
取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人
支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计
人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合
同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，
调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按
下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定
 - 1.1 词语定义与解释
 - 1.1.1 合同
 - 1.1.1.8 其他合同文件包括：采购需求书等。
 - 1.3 法律
适用于合同的其他规范性文件：/。
 - 1.4 技术标准
 - 1.4.1 适用于工程的技术标准包括：/。
 - 1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：/；
提供国外技术标准的名称：/；
提供国外技术标准的份数：/；
提供国外技术标准的时间：/；
提供国外技术标准费用承担：/。
 - 1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。
 - 1.5 合同文件的优先顺序
合同文件组成及优先顺序为：执行通用合同条款。
 - 1.6 联络
 - 1.6.1 发包人和设计人应当在5天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。
 - 1.6.2 发包人与设计人联系信息
发包人接收文件的地点：北京市朝阳区北三环东路15号；
发包人指定的接收人为： ；
发包人指定的联系电话及传真号码： ；
发包人指定的电子邮箱： ；
设计人接收文件的地点： ；
设计人指定的接收人为： ；
设计人指定的联系电话及传真号码： ；
设计人指定的电子邮箱： 。
 - 1.8 保密
保密期限：10年。
2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务： / 。

2.2 发包人代表

姓 名： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址：北京市朝阳区北三环东路 15 号。

发包人对发包人代表的授权范围如下：受理所有与本工程设计有关的通知、指令、批复、决定、投资控制、成果确定、工作协调等发包人工作。

发包人更换发包人代表的，应当提前 3 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 5 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需 （需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务： / 。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名： ；

身份证号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

设计人对项目负责人的授权范围如下：以本单位的名义，与发包人进行磋商、签署文件和处理一切与本项目有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 3 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：支付发包人签约合同价的 1%的违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 3 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：支付发包人签约合同价的 1%的违约金。

3.3 设计人人员

- 3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：执行通用合同条款。
- 3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：支付发包人签约合同价的 1% 的违约金。
- 3.4 设计分包
- 3.4.1 设计分包的一般约定
禁止设计分包的工程包括：未经发包人书面同意的；
主体结构、关键性工作的范围：按照国家和北京市有关规范。
- 3.4.2 设计分包的确定
允许分包的专业工程包括：双方届时另行商定；
其他关于分包的约定：双方届时另行商定。
- 3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：双方届时另行商定。
- 3.4.4 分包工程设计费支付方式：执行通用合同条款。
- 3.5 联合体
- 3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：∟。
- 5. 工程设计要求**
- 5.1 工程设计一般要求
- 5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：双方届时另行商定。
- 5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行通用合同条款。
- 5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：设计满足建设规模，不能超出批复投资中建安工程费。
- 5.3 工程设计文件的要求
- 5.3.3 工程设计文件深度规定：执行通用合同条款。
- 5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：∟。
- 6. 工程设计进度与周期**
- 6.1 工程设计进度计划
- 6.1.1 工程设计进度计划的编制
合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：本合同生效后 5 天内；
合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：双方届时另行商定。
- 6.1.2 工程设计进度计划的修订
发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用合同条款。
- 6.3 工程设计进度延误
- 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： / 。

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： 双方届时另行商定 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为： 应按 1:1 比例绘制，不得只改动标注尺寸；图层应分层明确，不得混淆，以便各专业图叠合对照 。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 5 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排： 双方届时另行商定 。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： 双方届时另行商定 。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 至竣工验收 时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围： / ；

风险费用的计算方法： / ；

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

（2）总价合同

总价包含的风险范围： / ；

风险费用的计算方法： / ；

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

（3）其他价格形式： / 。

10.3 定金或预付款

- 10.3.1 定金或预付款的比例
定金的比例或预付款的比例：预付款为签约合同价的 20%。
- 10.3.2 定金或预付款的支付
定金或预付款的支付时间：另行协商。
- 11. 工程设计变更与索赔**
- 11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。
设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。
发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。
- 12. 专业责任与保险**
- 12.2 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。
- 13. 知识产权**
- 13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用合同条款；
关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。
- 13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用合同条款，但任何一方均不得将设计方案用于本项目以外的任何项目；
关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。
- 13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：应包含在签约合同价中。
- 14. 违约责任**
- 14.1 发包人违约责任
- 14.1.1 发包人支付设计人的违约金：执行通用合同条款。
- 14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：每逾期一天，支付设计人应付设计费的 2‰的逾期违约金。
- 14.2 设计人违约责任
- 14.2.1 设计人支付发包人的违约金：执行通用合同条款。
- 14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天，减收发包人该阶段设计费的 2‰。
设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：本项目设计费的 100%。

- 14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：本项目设计费的 100%。
- 14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：赔偿由此给发包人造成的损失。
- 14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：支付发包人签约合同价的 1%的违约金。
- 15. 不可抗力**
- 15.1 不可抗力的确认
除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。
- 16. 合同解除**
- 16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：
(3) 暂停设计期限已连续超过 365 天。
- 16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 15 天内。
- 17. 争议解决**
- 17.3 争议评审
合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。
- 17.3.1 争议评审小组的确定
争议评审小组成员的确定：合同当事人共同确定。
选定争议评审员的期限：执行通用合同条款。
评审所发生的费用承担方式：合同当事人共同确定。
其他事项的约定： / 。
- 17.3.2 争议评审小组的决定
合同当事人关于本事项的约定： / 。
- 17.4 仲裁或诉讼
因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：
(1) 向仲裁委员会申请仲裁；
(2) 向发包人所在地人民法院起诉。
- 18. 其他**
- 18.1 设计过程中设计人与发包人紧密配合，发包人对设计方案的合理修改意见设计人应予以采纳。
- 18.2 某些特殊专业设计，设计人要协调合理布局及配合结构确认、管线综合确认及其他需要配合的工作。

- 18.3 发包人将有权对设计施工图纸进行优化设计（包括但不限于结构优化、节能优化、绿色建筑等），设计人必须配合，并免费向发包人提供相关设计资料和计算结果。
- 18.4 设计过程中发包人要求设计人员一同前往外地考察，设计人应予以配合。设计人员的路费、住宿费由设计人承担；餐费及其它费用由发包人负担。
- 18.5 由于本工程采用限额设计，设计人的设计概算应与设计图纸保持一致。发包人将对设计人提供的设计概算进行审查，审查后的设计概算误差超出±5%外，发包人将酌情给予一定的处罚，每超出 5%将给设计人以签约合同价的 2%进行处罚。如审查后的设计概算超出限额设计额度，发包人将责令设计人重新修改设计，直至满足限额设计要求。
- 18.6 设计人交付设计资料及文件后，发包人将委托有资质的图纸审查机构（第三方）进行审查，设计人应配合审查工作，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。
- 18.7 设计人应参加并协助发包人使各阶段设计获得政府有关部门批准，并参加签署相关文件和出具具有法律效力的相关设计文件。
- 18.8 如设计人无法完成本工程某专项工程或配套工程的全部设计（包括方案设计、初步设计及施工图设计），设计人不应计取其未完成工作部分的设计费，设计费的计费基数中应扣除此部分金额。
- 18.9 设计人应协助发包人开展工程招标和主要设备材料采购工作。参与设备选型、主要材料选择及验收工作，并提供专业性意见，不再收取任何费用。
- 18.10 双方严格控制工程施工过程中的设计变更，并就必须的修改或变更向发包人及时提交技术经济专门报告。变更经发包人 3 天内认可后，方可变更；发包人要求设计人变更的，发包人应以正式《变更通知书》的形式通知设计人，设计人方可变更。
- 18.11 图纸会审后以及施工过程中所有补充设计图、设计变更均提供 9 份，并同时提供相应的电子文件。
- 18.12 对发包人提出的问题应及时进行核实、处理；对工作联系单和解决现场问题的设计变更的处理时间不得超过 3 天。因建筑方案调整造成的设计变更，所需时间及费用由双方另行商定。
- 18.13 本工程施工期内，施工承包人因设计人设计的施工图纸缺陷以及设计服务的不作为，造成本工程现场施工连续大面积停滞 7 天以上、或相关工程的验收延误 7 天以上，经确认后按签约合同价的 1%/天向发包人支付违约金。
- 18.14 发包人审计部门对本项目开展全过程跟踪审计工作，设计人已充分理解未按全过程跟踪审计规定程序审批（包括但不限于设计费的支付、结算等）的相关事项，发包人有权不予认可。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计错误分类及经济赔偿措施

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

胜古东里3-5号楼及附属用房，胜古南里19号楼，樱花园小区12号、14号楼六栋楼的屋面、外墙及楼道外窗节能改造设计，外立面装修改造设计，楼内公共空间室内装修改造设计，入口处无障碍设计，室外环境综合整治设计。

二、本工程设计阶段划分

方案设计、初步设计、施工图设计及施工配合共四个阶段。

三、各阶段服务内容

(一) 方案设计投标阶段:

- 1、设计团队组织架构及设计管理流程;
- 2、设计进度计划;
- 3、投标设计方案说明(各主要用材的选用原则说明、设计方案造价估算);
- 4、相关图纸和效果图。

(二) 方案设计投标阶段成果文件:

成品类别	设计成果名称
方案文本 4 套 (1 正 3 副)	文本封面
	方案设计说明(室内空间分析、空间规划、风格定位等)
	平面布置图、立面图等
	效果图
	估算成本说明
效果图	主要空间效果图
汇报资料	全套电子文档(提供光盘或 U 盘存储)

(三) 初步设计阶段:

- 1、效果图;
- 2、初步设计文件包括效果图、设计说明书(设计总说明、各专业设计说明)、各专业设计图纸、工程概算书、主要设备和材料表、工程招标范围和方式的说明等部分;
- 3、其它有助于表达方案的内容;

设计人应将以上图纸、设计说明、工程概算文件汇总后，按相关部门报送及业主要求打印整理。

(四) 初步设计阶段成果文件:

成品类别	设计成果名称
初步设计 文本 4套	文本封面
	效果图
	初步设计全套图纸
	初步设计概算和主要样品
其他成果	初步设计全部电子文档(提供光盘或U盘存储)

(五) 施工图设计阶段:

1、建筑设计:

- (1) 平面布置图;
- (2) 立面图;
- (3) 剖面图;
- (4) 墙面材料索引图;
- (5) 立面索引图;
- (6) 节点详图;
- (7) 设计说明、材料做法表、五金配件表、门窗表。

2、强弱电相关设计:

- (1) 综合天花平面图;
- (2) 强电、弱电插座平面图;
- (3) 照明平面图、灯具选型文件;
- (4) 配电平面图;
- (5) 电气系统图;
- (6) 消防平面图;
- (7) 空调通风平面图等。

3、给排水相关设计:

- (1) 给排水平面图;
- (2) 给排水系统图;

(3) 机房、设备间大样图；

(4) 设备选型文件；

(5) 热源系统原理图等。

4、室外环境综合整治设计：

(1) 平面布置图；

(2) 节点详图；

(六) 施工图设计阶段成果文件：

提供8套施工图。

(七) 施工配合阶段：

1、对设计变更进行图纸调整；

2、对施工方现场深化图纸确认；

3、对装修用材和设备进行确认；

4、参加工程重要会议；

5、协助完成各阶段验收工作。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	设计需求等相关资料	1	设计工作开始 3 天前	

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	设计方案文件	8	按照发包人要求	满足建设部颁发的现行《建设工程设计文件编制深度的规定》及发包人要求
2	初步设计文件（含初设概算）	8	按照发包人要求	满足建设部颁发的现行《建设工程设计文件编制深度的规定》及发包人要求
3	各项施工图及技术文件	8	按照发包人要求	满足建设部颁发的现行《建设工程设计文件编制深度的规定》及发包人要求
4	必要的设计补充、说明性文件	8	按照发包人要求	满足建设部颁发的现行《建设工程设计文件编制深度的规定》及发包人要求
5	工程变更设计成果	8	按照发包人要求	满足建设部颁发的现行《建设工程设计文件编制深度的规定》及发包人要求

特别约定:

- 1.在发包人所提供的资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
- 2.上述设计时间不包括法定的节假日。
- 3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
- 4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

序号	姓名	专业	技术职称	职业资格	在本项目拟任 职务
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附件 5:

设计进度表

序号	设计过程	设计时间（日历天）	备注
1	方案设计阶段	5	
2	初步设计阶段	15	
3	施工图设计阶段	70	

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额:

二、设计费总额构成:

1.工程设计基本服务费用: 固定总价, 人民币_____ (大写) (¥_____元)。

2.工程设计其他服务费用: 包含在工程设计基本服务费用中。

3.合同签订前设计人已完成工作的费用: 包含在工程设计基本服务费用中。

4.特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准(或通过审查的施工图设计)的建筑面积(或投资额)和本合同约定的单价(或费率)核定, 多退少补。

(3) 超过约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准双方届时另行商定。

(4) 其它: 无。

三、设计费明细计算表

(1) 设计费报价明细表—基本设计费

内 容	取费基数 (万元)	费率	报价 (人民币元)	折合单方建筑面积 设计费 报价 (元/m ²)
合计 (大写人民币元)				
设计费计算依据:				

(2) 设计费报价明细表—专项设计费

序号	项目明细	设计费 (人民币元)	折合单方建筑面积 设计费 报价 (元/m ²)	取费 基数 (万元)	设计人 自己完 成	聘请分 包设计 人	备注 (报价 说明)
专项设计费合计 (人民币元)		/					
		/					

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认，如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务，各阶段的设计费比例为：施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 90%，施工配合阶段占本合同设计费总额的 10%；如果发包人委托设计人负责部分工程设计服务，则每个阶段的设计费比例，双方另行协商确定。

具体支付时间如下：

1.本合同生效后，发包人向设计人支付设计费总额的 20%作为预付款，计____元，设计合同履行完毕后，预付款抵作部分工程设计费。

2.设计人向发包人提交施工图设计文件并得到发包人认可后 10 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 60%，计____元。

3.工程竣工验收且施工配合得到发包人认可后 10 天内，发包人向设计人支付全部剩余设计费，共计____元。

注：设计人应在发包人支付阶段设计费前提供等额发票。

附件 7:

设计错误分类及经济赔偿措施

为提高本工程施工图设计的出图质量,避免因施工图设计深度不够、设计概算与设计图纸不符、图纸错误较多,造成施工返工并给发包人带来工程经济损失,特制定出各专业施工图的错误分类及相应的经济赔偿措施。

一、施工图的错误分类

1、I类错误

A、严重违反规范、标准规定及违反规范强制性条文规定,有可能造成严重影响安全和使用的错误。如:

建筑专业 规划中退红线不够,建筑之间消防间距不够,而又未采取措施;消防通道不符合消防规范;日照间距不够;平面中防火分区面积超规定,消防疏散不符合规范要求,电梯/楼梯厅设置不符合规范要求等。

结构专业 结构(含基础)选型错误,造成结构方案的重大调整等;计算原则错误;未考虑抗震设计;建筑物长度超过规范要求而未采取任何措施,造成质量事故等。

给排水专业 规范要求的消防设施未设计;消防水量、水压达不到规范要求;生活给水水量、水压达不到规范要求等。

暖通专业 空调设计冷负荷未按规范要求进行逐时计算,未按要求进行设备选型计算;规范要求的防火排烟设施未设计;排烟风量达不到规范要求,又未采取必要的措施;排烟口设置位置不满足规范要求;机械送风系统进风口设置位置不满足规范要求;未按规范选用防爆型风机等。

电气专业 变配电、电话、电视、消防、广播音响等系统及各种机房平、剖面设备布置等严重违反规范、标准、规定;配电方案有严重缺陷等。

B、设计不周或有严重错误,有可能造成不能正常使用、不安全或重大经济损失。如:

建筑专业 总平面竖向设计错误;轴线错误或对不上,楼梯碰头;节能计算错误等。

结构专业 计算书未经校对或计算中存在影响安全的严重错误而未经发现;基础选型错误,引起沉降过大;结构构件强度不足;构件变形太大,结构构件影响建筑功能使用,需进行重大修改;结构与建筑节点不一致等。

给排水专业 由于水泵扬程及流量设计的失误,造成水压不足,出水量不能满足使用要求;给水压力分区不符合规范要求;高层建筑消防减压、止回阀等设计错误等。

暖通专业 空调冷负荷计算有错误或系统、设备选择错误;进、排风量计算有错误或系统、设备选择错误;风速计算采用数值错误等。

电气专业 选用国家已公布的机电淘汰产品;供配电系统的控制保护、自动控制和自动调

节原理图，各站弱电设备之间线路连接图等设计有严重错误；低压配电柜开关与所保护电缆选型不匹配，电缆母线容量不匹配。

C、严重影响报建工作的进行。如：

容积率面积（包含各个分部）超过政府允许的误差范围；平立剖面对不上。

2、II类错误

A、局部违反规范、标准、规定，但容易修正，且返工量不大。如：

建筑专业 栏杆的高度及强度不符合规范要求；消防电梯设置不符合规范要求，疏散门宽度不够；管道井设计不符合规范要求等。

结构专业 按简支计算的梁、支座与梁柱整体连接构造用负筋不够；悬挑构件配筋错误；剪力墙边缘构件设置不满足规范要求等。

给排水专业 生活饮用水管与非饮用水道连接，未采取防回流污染措施等。室内雨、污水系统设计不合理，造成使用后排水不畅。

暖通专业 管道井设计不符合规范要求；穿防火墙未按规范要求设置防火阀；所选用的风管材料及保温材料不符合规范要求等；未考虑减震、隔声、降噪措施；未做空调机房及风机房大样图，未做空调自控系统原理图。

电气专业 低压配电级数设计不符合规范要求；照明系统中单向回路灯超过 25 个；烟、温感探测器设置不符合规范要求；消火栓系统、喷淋系统、排烟等系统控制局部违反规范、标准、规定；电线、电缆、开关等取值及选型错误。

B、设计不周、构造或材料选用不当，造成影响局部使用效果；或重要部位尺寸错误，造成严重后果。如：

建筑专业 结构承重部分在建筑图中未完全反映或错误；声光热防水防潮等技术处理不符合规范要求等。

结构专业 各种门、窗洞口高度不符合建筑设计要求，严重影响使用要求；存在明显的未设计部分，影响现场进度；结构标高与建筑标高不符；阳台、雨蓬的抗倾覆安全系数不够，钢筋砼构件配筋与计算书不符；应设置构造钢筋的部位不设或少设；未根据建筑功能要求部分梁上翻等。

给排水专业 选用了已淘汰的耗能大的设备。标准层室内消火栓布置不符合规范要求，影响消防验收和将来的正常使用。

暖通专业 选用了已淘汰的产品；机房布置未考虑检修条件；地下室的机房未考虑设备进出孔；风机的消声、减震处理不符合规范要求等。

电气专业 强、弱电各种线路布局，设备选型错误，安装图和非标准图制作尺寸不符等。

C、工种配合严重错误或局部设计遗漏有可能造成影响使用，或造成施工返工。如：

梁上预留孔洞严重影响结构安全，结构构件上该留的孔洞未留设等。

3、III类错误

A、易修正、且不造成使用或安全缺陷，但会给建设单位、施工单位带来麻烦。如：

建筑、结构、水、暖、电各专业；图纸目录不全、表达不够清楚，平、立面图不一致、一般性尺寸错误或不全、图例或符号不合规定、平面图与系统图不一致等。如：设计文件、计算书及存档材料的完整性不够；设计说明内容、图纸目录不全；图例符号表达不合规定；系统图与平面图不一致性的错、漏、碰、缺等。

B、工种配合中的一般性错误，容易修正，且不造成影响使用效果或安全。

二、经济赔偿措施

按照以上标准对设计的每个阶段的质量进行评判及赔偿。若设计人设计图纸出现较多质量问题，当出现 I 类问题，每个扣人民币 1 万元整；II 类问题多于 5 个者，每增加 1 个问题扣人民币 3000 元整；III 类问题多于 10 个者，每增加 5 个问题扣人民币 500 元整（不超过 5 个按照 5 个计算）。扣款从本合同第五条约定的第 4 次、第 5 次的付款费用中统一扣除。扣款上限为本合同总设计费用的 20%。以上扣款措施以设计人正式提交的待发包人审核确认用的施工图纸为准。出现扣款事项时发包人将发送《图纸质量问题通知》给设计人。

第四部分 附件——响应文件格式

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、同类业绩证明材料
- 七、设计方案
- 八、服务方案
- 九、其他材料

**北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及附属用房
老旧小区综合整治项目设计**

响应文件

项目编号：BUCTGJZXCS20240014/2440STC44798

供应商（盖单位章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日

一、报价函及报价函附录

(一) 报价函

致：_____ (采购人名称)

我方针对本次涉及项目的报价为：_____元人民币 (大写：_____元人民币)。并正式授权的下述签字人_____ (姓名、职务) 代表我单位提交竞争性磋商文件要求的全套响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方已详细审核并确认全部竞争性磋商文件，包括修改文件 (如有时) 及有关附件。

2. 一旦我方成交，我方将按照响应文件中的承诺组建项目设计组，由响应文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按报价函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。

3. 我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

我单位如与其他本项目供应商的单位负责人存在直接控股和管理关系，我方愿无条件自动放弃磋商响应。

供应商 (盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章)：

日期：_____年_____月_____日

(二) 报价函附录

项目名称		项目编号	
竞争性磋商报价	报价：_____ (大写) _____元人民币 _____ (小写) _____元人民币		
设计周期			
设计费计算依据及过程			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____

出生日期：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖单位章）：_____

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人，现委托我单位_____ (姓名) 身份证号：_____ 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义递交、撤回、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

(二) 主要人员简历表**拟投入主要设计人员简历表**

姓 名		性 别		出生 日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
执 业 注 册			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模				该项目中任职

需随此表附上主要设计人员的职称证、执业注册证等相关资料的复印件。

五、资格审查资料

- (1) 营业执照副本复印件盖单位章；
- (2) 设计资质证书复印件盖单位章；
- (3) 拟派项目负责人资格证书及职称证书复印件盖单位章；
- (4) 上一年度（2023 年）会计师事务所审计报告或磋商前三个月内开具的银行资信证明原件；
- (5) 近半年任意一个月社会保障资金缴纳凭证盖单位章
- (6) 近半年任意一个月税收缴纳凭证盖单位章
- (7) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺的说明（格式自拟，盖单位章）；
- (8) 信用记录（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以评审当日供应商信用记录查询结果为准）；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商的情况说明。供应商应如实披露与本单位存在关联关系的单位情况，如不存在上述情形，应写“无”或“不涉及”（格式自拟，盖单位章）；
- (10) 按格式要求提供中小企业声明函或监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函。
- (11) 供应商认为有必要提供的其他资料。

六、同类业绩证明材料

说明：同类业绩指建安工程费大于 1800 万元的类似改造工程设计项目。供应商自行列表并后附证明材料。

七、设计方案

包括但不限于：项目需求分析和理解、平面布置图及示意图、设计说明、投资估算、质量、进度保障措施及服务承诺等。

八、服务方案

包括但不限于：设计过程中的沟通、配合、施工配合服务等。

九、其他材料

(1) 企业声明函或证明文件

附件1 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件2 监狱企业证明（原件）

说明：

应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

附件3 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(2) 供应商认为应附的其他材料。

第五部分 采购需求书

一、项目概况

本项目位于北京市朝阳区胜古东里、胜古南里、樱花园 3 个小区。本次设计任务是胜古东里 3-5 号楼及附属用房，胜古南里 19 号楼，樱花园小区 12 号、14 号楼六栋楼的建筑节能改造，电气、暖通改造，室外环境综合整治设计。

本项目综合整治面积约 35662.5 平方米，其中胜古东里 3 号楼 6492.7 平方米；胜古东里 4 号楼 6481.3 平方米，胜古东里 4 号楼东侧平房 80.8 平方米；胜古东里 5 号楼 3387 平方米；胜古南里 19 号楼 5838.8 平方米；樱花园小区 12 号楼 5590.9 平方米；樱花园小区 14 号楼 7791 平方米。

胜古东里 3 号楼建筑面积 6492.7 平方米，地上六层，建于 1982 年，结构形式为砖混结构。

胜古东里 4 号楼建筑面积 6481.3 平方米，地上六层，建于 1985 年，结构形式为砖混结构。胜古东里 4 号楼东侧平房建筑面积 80.8 平方米，地上一层，建于 1985 年，结构形式为砖混结构。

胜古东里 5 号楼建筑面积 3387 平方米，地上六层，建于 1985 年，结构形式为砖混结构。

胜古南里 19 号楼建筑面积 5838.8 平方米，地上六层，建于 1983 年，结构形式为砖混结构。

樱花园小区 12 号楼建筑面积 5590.9 平方米，地上七层，建于 1990 年，结构形式为砖混结构。

樱花园小区 14 号楼建筑面积 7791 平方米，地上七层，建于 1999 年，结构形式为砖混结构。

二、设计原则

(一) 总体要求

- 1、项目设计应符合国家及地方相关设计规范要求。
- 2、项目设计应满足发包人的设计要求及成本控制要求。
- 3、项目设计应简洁美观，并符合现代住宅要求。
- 4、项目设计应注重新材料、新技术、新工艺、节能环保，采用节能降耗的技术控制手段结合绿色环保技术。力求用材统一，经济、耐久、实用。
- 5、项目设计应不危及建筑结构安全，不改变建筑承重柱梁、不建造超出建筑结构负荷的装饰做法。

6、项目设计应满足现代技术要求，增强设计内容的可实施性，达到科学性与功能性的协调统一。

7、项目设计应充分考虑其他相关专业设备的对接与配合，应当体现“绿色（环保、节能）、宜居”等时代特点。

(二) 楼宇定位及要求

1、胜古东里 3-5 号楼，胜古南里 19 号楼，樱花园小区 12 号、14 号楼为住宅楼，胜古东里 4 号楼东侧平房为附属用房。

2、6 栋楼宇整体均呈长方体。

3、改造内容主要是建筑外立面节能及装修改造，室外环境综合整治。

三、设计依据

- 1、本采购需求书；
- 2、原建筑施工图成果文件；
- 3、现场实际情况；
- 4、国家及北京市现行相关规范及设计标准；
- 5、《中央国家机关老旧小区综合整治技术导则（2020 版）》、《教育部下属事业单位老旧小区综合整治工作指南》、《北京市老旧小区综合整治工作手册》。

四、设计范围

本次改造设计范围包括但不限于：

胜古东里 3-5 号楼及附属用房，胜古南里 19 号楼，樱花园小区 12 号、14 号楼六栋楼的屋面、外墙及楼道外窗节能改造设计，外立面装修改造设计，楼内公共空间室内装修改造设计，入口处无障碍设计，室外环境综合整治设计。

改造内容					
类别	序号	改造内容	改造分项		
建筑本体	1	外立面及屋顶节能改造	1.屋面改造	1.1 新做保温、防水	
				1.2 防雷系统修缮	
			2.外墙改造	新做外墙保温、外墙装饰。	
	3.外门窗改造	楼道内公共窗户更换			
	2	外立面改造	1. 外立面装修		
			2.空调室外机统一规整，增设空调冷凝水管排水管、更换外墙雨水管		

			3.附墙管线规整
	3	楼内公共部位维修	1.单元楼梯间重新装修
			2.原有信报箱更换
			3.完善单元入口无障碍设计
室外工程	1	周边环境综合整治	室外道路及绿化提升改造

五、设计要求

1、按照项目立项批复意见、《中央国家机关老旧小区综合整治技术导则（2020版）》、《教育部下属事业单位老旧小区综合整治工作指南》等相关要求，设计深度应满足《建设工程设计文件编制深度的规定》。

2、设计总说明应包括对改造的设计构思、理念以及工艺流程等方面的专业设计简要说明，主要经济指标说明、主要施工技术要求说明，设计周期、分段进度计划以及其它设计人认为有必要说明的内容。

3、工程投资估算、经济分析书（包括主要材料用量），拟使用主要材料样品要明确规格及型号。

4、图纸应包括各层平面布置图、立面图、剖面图、节点详图，主要方向透视效果图。

5、设计范围未表述到的但又属工程完整性必不可少的，均需在设计中予以体现，即必须体现工程的完整性。

6、设计人应对设计的设计理念、创意风格、材料使用等作出说明。

六、设计内容

此次设计内容包括但不限于：

- 1、依据采购需求书和原建筑图纸及楼宇现状完成改造设计范围的方案设计、初步设计及施工图设计工作；
- 2、根据确定的初步设计及业主提供的限额设计要求，编制初步设计概算；
- 3、协助业主完成设计初步设计和概算的报批及评审，以及施工图的审查工作；
- 4、协助业主完成改造工程相关采购工作，负责编制维修工程技术标准和要求；
- 5、协助业主确定主要材料样品，提供施工期间的其他现场服务。

（一）方案设计阶段：

- 1、设计团队组织架构及设计管理流程；
- 2、设计进度计划；
- 3、设计方案说明（各主要用材的选用原则说明、设计方案造价估算）；

4、相关图纸和效果图。

(二) 方案设计阶段成果文件:

成品类别	设计成果名称
方案文本 4 套 (1 正 3 副)	文本封面
	方案设计说明(室内空间分析、空间规划、风格定位等)
	平面布置图、立面图等
	效果图
	估算成本说明
效果图	主要空间效果图
汇报资料	全套电子文档(提供光盘或 U 盘存储)

(三) 初步设计阶段:

1、效果图;

2、初步设计文件包括效果图、设计说明书(设计总说明、各专业设计说明)、各专业设计图纸、工程概算书、主要设备和材料表、工程招标范围和方式的说明等部分;

3、其它有助于表达方案的内容;

设计人应将以上图纸、设计说明、工程概算文件汇总后,按相关部门报送及业主要求打印整理。

(四) 初步设计阶段成果文件:

成品类别	设计成果名称
初步设计 文本 4 套	文本封面
	效果图
	初步设计全套图纸
	初步设计概算和主要样品
其他成果	初步设计全部电子文档(提供光盘或 U 盘存储)

(五) 施工图设计阶段:

1、建筑设计:

(1) 平面布置图;

(2) 立面图;

(3) 剖面图;

(4) 墙面材料索引图;

(5) 立面索引图;

(6) 节点详图;

(7) 设计说明、材料做法表、五金配件表、门窗表。

2、强弱电相关设计：

- (1) 综合天花平面图；
- (2) 强电、弱电插座平面图；
- (3) 照明平面图、灯具选型文件；
- (4) 配电平面图；
- (5) 电气系统图；
- (6) 消防平面图；
- (7) 空调通风平面图等。

3、给排水相关设计：

- (1) 给排水平面图；
- (2) 给排水系统图；
- (3) 机房、设备间大样图；
- (4) 设备选型文件；
- (5) 热源系统原理图等。

4、室外环境综合整治设计：

- (1) 平面布置图；
- (2) 节点详图；

(六) 施工图设计阶段成果文件：

提供 8 套施工图。

(七) 施工配合阶段：

- 1、对设计变更进行图纸调整；
- 2、对施工方现场深化图纸确认；
- 3、对装修用材和设备进行确认；
- 4、参加工程重要会议；
- 5、协助完成各阶段工程竣工验收工作。

七、工程综合限额标准

项目采用限价设计原则，项目建安工程费约 1800 万元。

八、各阶段设计成果时间要求

阶段	设计进度	说明	周期
第一阶段	方案设计	方案设计	自合同签订之日起 5 日内须提交方案设计成果。
第二阶段	初步设计阶段	初步设计	方案设计确认后 15 日历天内
第三阶段	施工图设计阶段	施工图设计	初步设计确认后 70 日历天内
第四阶段	施工配合阶段		按施工周期另定

第六部分 评审标准和方法

1、总则

1.1 本办法为北京化工大学胜古东里 3-5 号楼等 6 栋楼及附属用房老旧小区综合整治项目设计项目 (以下简称“本项目”) 磋商的评审办法 (以下简称“本办法”), 仅适用于本项目磋商的评审。

1.2 本办法是竞争性磋商文件的组成部分。

1.3 评审工作由依法组建的磋商小组承担。

1.4 与供应商有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作。

1.5 供应商不得采取任何方式干扰评审工作。

1.6 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2、磋商小组的工作内容

2.1 磋商小组负责本项目的评审工作, 依据评审标准和相应法规处理评审中出现的问题。

2.2 确定评审需澄清、核实的内容, 并提出处理意见。

2.3 评审时, 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分, 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.4 对竞争性磋商文件进行初步评审、初步修正、商务、经济评审和技术评审,

对出现的问题给予处理并提出最终意见。

2.5 对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.6 推荐排名前三名的供应商为成交候选人。

2.7 编写和提交评审报告。

3、评审程序

3.1 经在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 上关于各响应单位信用详情的查询 (查询截止日期为评审当日), 凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将由全体评委签字确认后作为无效标处理;

3.2 初步评审;

3.3 澄清;

3.4 商务、经济、技术部分评审;

3.5 编写评审报告;

3.6 定标。

4、初步评审

4.1 磋商小组将对响应文件的符合性、有效性、完整性和响应程度进行审查, 审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格, 内容是否详实可靠, 是否符合竞争性磋商文件的要求。

4.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应

文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

5、澄清

5.1 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2 澄清、说明或者补正应以书面方式进行并作为响应文件的组成部分。

5.3 供应商资格条件不符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其磋商。

6、商务、经济、技术标评审

6.1 本评审办法的综合得分的标准分为 100 分。其中

6.1.1 报价部分得分占 10%，标准分为 10 分。

6.1.2 商务部分得分占 34%，标准分为 34 分。

6.1.3 技术部分得分占 56%，标准分为 56 分。

6.1.4 商务和技术部分评比的有关内容及得分评定详见商务、技术评分表。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 商务部分评审说明

商务部分评审的内容包括：业绩、企业相关认证、项目组人员配置情况及经验等。

6.3 技术部分的评审说明

6.3.1 技术部分评审的内容包括：设计方案、服务方案等。

7、报价部分的评审说明

7.1 供应商的磋商过程符合采购服务竞争性磋商文件的规定，无实质性不响应竞争性磋商文件的要求，除非磋商小组按规定予以拒绝的，视为通过符合性与完整性评审的有效评价。

7.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7.4 报价部分的评审内容和评定的分数

报价部分记入综合得分的标准分为 10 分。

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商评审价}) \times 10$$

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

8、定标

8.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

8.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

8.3 采购人不承诺最低报价的供应商为成交人。

9、重新评审

9.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

9.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

10、重新采购

出现下列特殊情况,须重新采购:

10.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

10.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

10.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过控制价金额的供应商不足 3 家的。

10.4 磋商小组推荐的前三名候选人均放弃成交。

初审表

序号	项目	评审合格标准
1	响应文件的签署	符合竞争性磋商文件供应商须知条款
2	响应文件格式、装订、密封和标记	符合竞争性磋商文件中规定
3	有效营业执照、资质证书、资格证书	营业执照副本、设计资质证书，项目负责人资格证书及职称证书复印件盖单位章且证书有效。
4	报价的有效性	1、递交一份内容相同且只有一个有效报价 2、报价在最高限价金额内
5	供应商资格条件	符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求
6	税收缴纳记录	供应商在近半年任意一个月的税收缴纳凭证复印件盖单位章，自行编写无效
7	社会保障资金缴纳记录	供应商在近半年任意一个月的社会保障资金缴纳凭证复印件盖单位章，自行编写无效
8	财务证明文件	按竞争性磋商文件要求提供财务证明文件
9	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
10	供应商信用记录	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；以评审当日供应商信用记录查询结果为准。
11	关联关系	不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商的情况。
12	政府采购政策资格	按格式要求提供中小企业声明函或监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函。
13	其他	竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件。

注：只有全部通过初审表的供应商才可进入后续评审。

评分细则

评审项目	评审内容	评审标准	分值	
商务部分 (34分)	类似项目业绩 (12分)	2022年1月1日至今同类设计业绩。每个3分，满分12分。	12	
	体系认证(2分)	质量管理体系认证证书有得2分，无不得分。	2	
	项目团队 (20分)	项目负责人： 项目负责人主持过3个(含)以上同类设计项目，得6分；设计负责人主持过2个(含)以下同类项目，得2分；设计负责人未主持过同类项目得0分。		6
		项目负责人： 项目负责人具有高级职称得4分，中级职称得2分，中级以下得0分。		4
		项目组每配备一个相关专业的注册设计师得1分，满分4分。需提供注册证书复印件。		4
		项目团队经验丰富，人员组织架构合理，服务承接能力和专业水平强，得5-6分；项目团队有相关的工作经验，人员组织架构有合理性，但服务承接能力和专业水平欠佳，得3-4分；项目团队工作经验有重大缺陷，人员组织架构缺乏合理性，得1-2分；项目团队未提供，得0分。		6
技术部分 (56分)	前期改造需求调研及重点难点分析(16分)	根据供应商提供的需求理解和需求分析的内容(包括但不限于对本项目的背景、工作内容等的理解程度及相关分析情况)进行评审：对本项目需求理解准确、分析透彻、理解认知度高，得6-8分；提供了常规、通用的项目需求分析，但准确度和透彻性欠佳，得4-5分；提供了项目需求分析，但分析内容有明显欠缺，得1-3分；未提供相关内容，得0分。	8	
		按项目特点找到重点难点问题并提出完善解决方案，得6-8分；重点难点问题把握不准或解决方案欠佳，得4-5分；未提出重点难点，或解决方案存在重大欠缺，得1-3分；未提供解决方案，得0分。	8	
	老旧小区改造相关政策把控及合理化建议	准确把握老旧小区改造相关政策，提出合理化建议，有利于项目推进，得6-8分；政策把握不准或建议欠佳，得4-5分；未提供政策把握	8	

	(8分)	情况, 或建议存在重大欠缺, 得 1-3 分; 未提供, 得 0 分。	
	工程设计及设计概算的实施方案 (10分)	设计工作内容完整, 设计方案及成果文件科学、合理、合规, 符合上级主管部门的改造要求, 满足建设单位改造需求; 概预算编制合理、准确, 满足概算批复需求, 得 7-10 分; 方案内容完整度欠佳, 得 4-6 分; 方案完整性存在重大欠缺, 得 1-3 分; 未提供方案, 得 0 分。	10
	设计质量控制及各专业协调配合方案 (8分)	设计质量控制措施的合理性、分工明确, 各专业工程师协调到位、责任到位、风险控制有保障, 保证措施科学合理, 符合项目各项要求, 得 6-8 分; 重点难点问题把握不准或解决方案欠佳, 得 4-5 分; 未提出重点难点, 或解决方案存在重大欠缺, 得 1-3 分; 未提供解决方案, 得 0 分。	8
	设计工作进度保证方案 (8分)	设计工作进度计划清晰, 保证方案合理、可靠, 按建设单位及上级部门要求完成设计工作, 得 6-8 分, 方案内容完整度欠佳, 得 4-5 分; 方案完整性存在重大欠缺, 得 1-3 分; 未提供方案, 得 0 分。	8
	设计及施工过程与参建单位及上级主管部门等的配合方案 (6分)	设计及施工过程与教育部、发改委等主管部门以及建设单位、施工单位以及监理单位等的配合方案, 方案完整、合理、有针对性得 5-6 分; 方案内容完整度欠佳, 得 3-4 分; 方案完整性存在重大欠缺, 得 1-2 分; 未提供方案, 得 0 分。	6
报价部分 (10分)	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商评审价) × 10		10
合计		满分 100 分	